

SIHHİ İŞYERİ RUHSATLARI İÇİN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ (Şirketler için)

BELEDİYEMİZDEN YAPILACAK İŞLEMLER

- 1- Kesin adres tespiti (Takip Buna Göre Yapılacak) / Numarataj Biriminden
- 2- Emlak Beyanı – Çevre Temizlik Vergisi Beyanı/ Emlak Biriminden
- 3- Yapı Kullanım İzin Belgesi (İSKAN Belgesi)/ İmar Ruhsat Biriminden
- 4- Ticaret Sicil ve Kayıt Tasdiknamesi ve ATO'dan Oda Faaliyet Belgesi
- 5- Şirket ana sözleşmesi - İmza Sirküleri – Ticari Sicil Gazetesi
- 6- Tapu fotokopisi (e-devlet tapu dökümünde geçerlidir)
- 7- Kira kontratı fotokopisi **Aslı** ile birlikte getirilecektir.
- 8- İlk Yardım Dolabı Faturası (İlk Yardım Dolabı işyerinde bulunacaktır.)
- 9- 6 Kg.lık Tüp Faturası (İtfaiye raporu istenilmeyen işletmelerden)
- 10- Nüfus cüzdan fotokopisi (Yabancı Uyruklu Şahıslar İçin Çalışma İzin Belgesi)

FAALİYET KOLUNA GÖRE TALEP EDİLMESİ MUHTEMEL DİĞER EVRAKLAR

- 1-İş Güvenliği sözleşmesi (Kasap-Kuaför-Lokanta-Restoran-Güzellik Salonu)v.b.
- 2- Atık yağ sözleşmesi (Kafeterya ve Lokantalar İçin)
- 3- İşyeri kaşesi (Varsa)
- 4-Ustalık belgesi – Mesul Müdür (Kimlik Fotokopisi-SGK Giriş Belgesi)
- 5- Sağlık Beyanı Formu (Başvurusu Esnasında Ustalık Belgesi Sahibi tarafından)

Açıklamaları Dikkatlice Okyunuz...!!!

-İtfaiye Raporu; Bazı Faaliyet guruplarında **m²** şartı aranmaksızın itfaiye raporu alması zorunludur.

*-Açılacak olan işyeri 100 **m²** büyük ise Büyükşehir Belediyesinden İtfaiye Raporu almak zorundadır.

*-İş Mrk.Psj.Avm. itfaiye raporu almak zorundadır, Eğer işyeri İş Mrk.,pasajda olup direk cadde veya sokağa kapısı var ise ve 100 **m²** Küçük ise zorunlu değildir.

*-**İskan Yada Yapı Kullanım Belgesi Yoksa** : 2022 yılı öncesi Elektrik Aboneliğini, ilk sözleşme başlangıç tarihini gösterir belgeyi, Elektrik faturasında adı bulunan abone kişi 444 4 372 numaralı iletişim hattını telefonla arayarak talep etmesi neticesinde ilgili kurum e-mail olarak aboneye göndermektedir. ilgili kurumdan aboneye gönderilen e-mail çıktısı alınarak getirilecektir.

*-Su İlk Abonelik Yazısı ise Numarataj Belgesi ile Su abonelik yada su faturasının teslimi ile ASKİ İle Birimiz arasında yapılacak yazışması sonrası sonuçlandırılacaktır.

*-İşyeri unvanı **Türkçe** karakter olacaktır.

*-İşyeri Tapusunda Niteliği **MESKEN** ise, Binada ikamet etsin yada etmesin Tapu sahiplerinin tamamının onayı ile alınmış **muvafakatname** hazırlayıp Bina Yönetim karar defterini getirmeleri zorunludur.

Not: Ruhsat işlemlerine dair Ücretler Tüm işlemler tamamlandıktan sonra alınacaktır.